



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «15» _____ 07 _____ 2025 г. № 664

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ОТ 27.03.2017Г. № 268 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ»**

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации муниципального района Сергиевский, обеспечения выполнения подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Уставом муниципального района Сергиевский администрации муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 268 от 27.03.2017 года «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации муниципального района Сергиевский» следующего содержания:

1.1. Приложение к Методике проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации муниципального района Сергиевский изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с персоналом администрации муниципального района Сергиевский ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района Сергиевский с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района
Сергиевский Самарской области

С.Н. Зеленина

Ангипова Е.Г.



Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
№ 664 от 13.07.2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций
в администрации муниципального района Сергиевский:

- регистрация нормативно-правовых актов;
- реализация кадровой политики в органах местного самоуправления;
- осуществление приема граждан, обеспечение рассматривания устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- оказание содействия развития инвестиционной деятельности, привлечение инвестиций в район;
- взаимодействие с предпринимателями всех форм собственности по вопросам их участия в социальном развитии района;
- оказание содействия в формировании и развитии инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- ведение реестров муниципального имущества;
- принятие решений по вопросам, связанным с разрешением обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда, распределением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- принятие решений по вопросам утверждения кандидатур на получение субсидий по федеральным, региональным и районным программам;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельской поселения, входящего в состав муниципального района;
- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- принятие решений при переводе муниципального жилищного фонда из одного статуса в другой;
- признание граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о признании жилого помещения жилым, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- принятие решений по предоставлению субсидий, размерах субсидий гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;
- осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, регионального экологического надзора;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление внутреннего финансового контроля в отношении закупок (соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг);
- осуществление ведомственного контроля по охране труда (соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права);
- составление проекта местного бюджета;
- утверждение и ведение единой бюджетной росписи местного бюджета;
- организация перечисления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам поселений;
- исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский;
- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- представление в судебных органах прав и законных интересов администрации района;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- принятие решений в случае возникновения или возможного возникновения конфликта интересов, а также по вопросам, связанным с противодействием коррупции на муниципальной службе.